

ПРИНЯТ:
на общем собрании (конференции)
работников МБОУ СОШ
с. Дон-Терезин Барун-Хемчикского
кожууна Республики Тыва
от «26» сентября 2018 г.
Протокол № 2

СОГЛАСОВАН:
И.о. начальника Управления
образования администрации
Барун-Хемчикского кожууна
Республики Тыва
от «28» сентября 2018 г.
Е.К.Монгуш /Е.К.Монгуш/

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
муниципального района «Барун-
Хемчикский кожуун Республики Тыва»
от «28» сентября 2018 г. № 464
М.С.-Л.Ооржак /М.С.-Л.Ооржак/

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Дон-Терезин
Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»

2018 г.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 1 |
| 2. Учредитель Учреждения..... | 3 |
| 3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ..... | 5 |
| 4. Основные характеристики организации образовательного процесса..... | 10 |
| 5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности..... | 19 |
| 6. Порядок управления Учреждением..... | 21 |
| 7. Права и обязанности участников образовательного процесса..... | 31 |
| 8. Учет и отчетность Учреждения..... | 35 |
| 9. Регламентация деятельности..... | 35 |
| 10. Порядок изменения устава Учреждения..... | 36 |
| 11. Ликвидация и реорганизация Учреждения..... | 36 |

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Дон-Терезин Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва» (далее - Учреждение) создано в целях реализации гарантированного государством права граждан на образование, получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Дон-Терезин Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва» по форме собственности - муниципальное бюджетное, по организационно-правовой форме - образовательное учреждение, по типу учреждения - общеобразовательное учреждение, по виду - средняя общеобразовательная школа.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Дон-Терезин Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва».

Полное официальное наименование Учреждения на тувинском языке: Тыва Республиканын Барун-Хемчик кожуунунун муниципалдыг бюджеттиг ниити билиг албан чери Дон-Терезин суурунун ортумак ниити билиг школазы.

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ СОШ с. Дон-Терезин Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное наименование ОУ на тувинском языке: МБНБАЧ Дон-Терезин ОНБШ.

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 668040, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с. Дон-Терезин, улица Набережная, д. 1.

Почтовый адрес Учреждения: индекс 668040, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с. Дон-Терезин, улица Набережная, д. 1.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

1.7. Учреждение создано в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва от 06 декабря 2011 г. № 400 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Барун-Хемчикского кожууна путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Барун-Хемчикского кожууна».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не

распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, бланки штампы, круглую печать установленного образца с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества на права владения пользования и распоряжения им.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, нормативно-правовыми актами администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», Управления образования администрации Барун-Хемчикского кожууна, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.15. Учреждение проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца с соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;

- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в образовании;

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, экологически рационального природопользования;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

- недопустимость ограничения или устранения конкуренции об образовании.

В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

2. Учредитель Учреждения

ах: 2.1. Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес):

668040, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с. Кызыл-Мажалык, ул. Чадамба, д. 20.

2.2. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае реорганизации органов местного самоуправления и Учредителя его права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

2.4. К полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых им;

- подготовка предложения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения и изменении типа Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- регулирование и контроль за деятельностью Учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

- осуществление финансирования Учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

- содействие в решении вопросов обеспечения Учреждения учебно-наглядными пособиями, учебниками, необходимой документацией, учебного оборудования (лабораторное оборудование, оборудование мастерских, компьютерная и множительная техника и другое учебное оборудование) за счет средств республиканского бюджета в соответствии с целевыми программами.

2.5. К вопросам совместного ведения сторон относятся:

- определение уставных задач Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

- согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений Учреждения, участие в приемке объектов вводимых в эксплуатацию;

- контроль и согласование дополнительных федеральных требований к Учреждению в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, подготовки Учреждения к новому учебному году;

у - обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании, бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении;
отс - обеспечение предусмотренных законом социальных прав обучающихся
вом работников Учреждения.

2.6. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом по
ли управлению имуществом:

цим - утверждает перечень особо ценного движимого имущества (вносит
изменения в перечень) Учреждения;

- принимает решение о закреплении за Учреждением имущества,
их находящегося в собственности Администрации муниципального района на праве
оперативного управления, об изъятии имущества;

дии - дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом,
а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или
приобретённым за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение
этого имущества;

мам - дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества,
закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств,
не выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также
м находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный
ами (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого
имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

ции
х и

3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

зам,
ный
для

3.1. Основными целями образовательного процесса в Учреждении являются:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее
самореализации;

но - создание благоприятных условий для развития личности, в том числе
ого путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении
сих, дополнительного образования;

чет - формирование общей культуры личности обучающихся на основе
усвоения основной образовательной программы общего образования в соответствии
с действующим законодательством;

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню
знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

гво, - интеграция личности в национальную и мировую культуру;
ие в - формирование человека и гражданина, интегрированного в современное
ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам
й к человека, патриотизма, трудолюбия, любви к Родине, к семье;

аны - формирование духовно-нравственной личности;

ных - формирование общей культуры личности обучающихся на основе
усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их

| | |
|--|----------------------------------|
| адаптации к жизни в обществе; | |
| - обеспечение дополнительной (углубленной и/или расширенной) подготовки обучающихся; | статное р - р |
| - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; | дополнен - |
| - воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества. | Учрежден - |
| 3.2. Основными задачами Учреждения являются: | - |
| - обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования; | надбавки - р |
| - обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; | установл - |
| - предоставление обучающимся качественного образования, способствующего овладению навыками исследовательской, творческой, созидательной деятельности, готовности к осознанному выбору профессии и непрерывному самообразованию на протяжении всей жизни; | федераль использо к исполь |
| - внедрение системы дополнительного образования; | - |
| - создание условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни; | оказыват предела |
| - создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, освоения ими культуры социального взаимодействия, разностороннего индивидуально-личностного развития, способности к самоопределению и самореализации; | предпри платным физичес |
| - воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; | - |
| - создание условий для социально-психологической адаптации учащихся; | Российс 3. |
| - создание условий для реализации личности обучающихся в доступной творческой деятельности через разновозрастные творческие объединения, студии, спортивные секции, кружки, клубы. | уровням «Г |
| - изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг. | Василь п |
| 3.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право: | 4 года): |
| - самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов; | в л т |
| - самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание занятий, годовой календарный учебный график по согласованию с органом Управления образования; | освоен Г 3 |
| - выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; | - |
| - самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах, оговоренной лицензией квоты; | действ - |
| - устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения; | звучов - |

итатное расписание, распределять должностные обязанности;

ной) - разрабатывать и принимать Устав Учреждения; вносить изменения и дополнения в Устав;

ения - разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты;

- подбирать и принимать на работу педагогических и других работников;
- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам по новой системе оплаты труда;
- использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным государственным органом Управления образования;

ного - определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

и г, - осуществлять обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе надомное обучение длительно болеющих детей;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

ания - привлекать дополнительные финансовые средства за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности: предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан;

ция, - выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

к - заниматься реализацией интеллектуальной собственности;

зма, - осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

щей

ся;

ной

ции

лей

зать

ых

н и

о с

сть

ах,

ия;

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней обучения:

«Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой.

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Программы дополнительного образования .

Задачами «программы воспитания и обучения в детском саду» являются:

- расширение представления о предметах и явлениях окружающей действительности;
- совершенствование всесторонней речи: чистого произношения всех звуков родного языка, словарного запаса, диалогической речи;
- воспитание гигиенических привычек и навыков культурного поведения;

- воспитание дружеских отношений между детьми: привычек играть, трудиться, заниматься сообща;
- повышение умственной и физической работоспособности;
- продолжение обучения практическим навыкам рисования, лепки, рассказывания, развития певчих навыков.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Задачами предпрофильной и профильной подготовки учащихся является их самоопределение в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11 классах. Предпрофильное и профильное обучение формирует у школьников умение объективно оценивать свои способности к обучению по различным профилям, осуществлять выбор профиля, соответствующего способностям и интересам, формирует готовность школьников прикладывать усилия для получения качественного образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дополнительного образования по направлениям:

- техническое
- физкультурно-спортивное;
- художественно-эстетическое;
- туристско-краеведческое;

играт - эколого-биологическое.;
- военно-патриотическое;
- естественно-научное;

лепки, 3.5. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся Учреждение.

азвитие реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся Учреждение.

выками образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся Учреждение.

йшими план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся Учреждение.

иены и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся Учреждение.

овного Образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

й для базируется на предыдущей.

гия его 3.6. Содержание образования, реализуемого в Учреждении, определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении, имеющей государственную аккредитацию, разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

едного реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении, имеющей государственную аккредитацию, разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

льного Учреждении, имеющей государственную аккредитацию, разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

тереса достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

выков программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

ия. В образовательными стандартами.

самих 3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, преимущественно гуманитарным.

юстей представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, преимущественно гуманитарным.

чения 3.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы, организовывать преподавание специальных курсов и циклов дисциплин с целью расширения содержания учебных программ по предметам учебного плана и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

нным может реализовывать дополнительные образовательные программы, организовывать преподавание специальных курсов и циклов дисциплин с целью расширения содержания учебных программ по предметам учебного плана и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

ся их содержание учебных программ по предметам учебного плана и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

иссах, дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

ление определяющих его статус образовательных программ.

илям, 3.9. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка юношей по основам военной службы.

есам, образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка юношей по основам военной службы.

ения нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка юношей по основам военной службы.

лей), обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка юношей по основам военной службы.

ение граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка юношей по основам военной службы.

и с 3.10. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

по организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны

взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2001 г. № 505.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и тувинском языках.

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе Учреждения.

4.2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Обучение детей в учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

4.2.2. Учреждение ежегодно комплекзует один первый класс с наполняемостью не менее 20 человек.

4.2.3. Прием обучающихся в течение учебного года осуществляется при наличии мест по результатам собеседования и проверки знаний учащегося по предметам углубленной подготовки в Учреждении в соответствии с Договором о взаимоотношениях с учредителем.

4.2.4. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.2.5. Перечень документов, необходимых для зачисления в первый класс Учреждения:

ий за счет - заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность одного из
родителей (законных представителей);
одителей - оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
ие услуг - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
услуг Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами
ительных Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории,
дии от 5 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо
заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство
заявителя (или законность представления прав обучающегося).
щесса Требование предоставления других документов в качестве основания для
приема детей в учреждение не допускается.
винском 4.2.6. Перечень документов, необходимых для зачисления во 2-11 классы
Учреждения:
гелем п - заявление родителей (законных представителей);
в уставе - оригинал и копия документа, удостоверяющего личность одного из
родителей (законных представителей);
новного - оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
раждан, - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
лучение - личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он
обучался ранее.
только Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами
Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории,
а шести дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо
я, но не заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство
конных заявителя (или законность представления прав обучающегося).
ь прием При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования
родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют
асс с выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
Требование предоставления других документов в качестве основания для
ся при приема детей в учреждение не допускается.
ося по 4.2.7. Решение о приеме в Учреждение оформляется приказом директора.
ором о 4.2.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей
(законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения
сонных образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации
Учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление
ующие образовательного процесса в Учреждении.
4.3. Продолжительность обучения:
4.3.1. Продолжительность обучения составляет:
- на I ступени - 4 года;
- на II ступени - 5 лет;
- на III ступени - 2 года.
4.3.2. Общее образование является обязательным.
Требование обязательности общего образования применительно к

конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.4.1. Обучающийся может быть переведен в другое общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей).

4.4.2. По согласию родителей (законных представителей), на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (управления образования района), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

4.4.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.4.4. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждение допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.5. Система оценок при промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, формы и порядок ее проведения:

4.5.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка

если периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.5.2. Текущий контроль знаний и умений обучающихся в Учреждении осуществляется по системе: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично. Оценки выставляются учителями в классные журналы и дневники обучающихся 2-11 классов, также вносятся учителями-предметниками в электронные журналы.

4.5.3. Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверть в 2-9 классах (4 раза в год), за полугодие в 10-11 классах (2 раза в год). В конце каждого учебного года выставляются годовые оценки. В отдельных случаях по заявлению учителя и на основании решения педагогического совета оценки в 2-9 классах по предметам, преподаваемым в объеме 1 учебного часа в неделю, выставляются за полугодие (2 раза в год).

4. 6. Промежуточная аттестация проводится на основании «Положения о промежуточной аттестации обучающихся».

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется путем устного и письменного опроса на уроках, проведения тестирования и олимпиад, собеседования, смотра знаний, зачетов, контрольных работ по итогам изучения тем, курсов и занятий, защитой рефератов, переводных экзаменов в 2-8 классах с углубленным изучением отдельных предметов и в 10-х классах с профильным направлением.

Обучающиеся 1 -х классов не аттестуются в течение всего года обучения.

Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов по окончании полугодия.

4.7. Порядок перевода обучающихся.

4.7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс в соответствии с приказом директора по решению педагогического совета Учреждения.

4.7.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.7.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.8. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся:

4.8.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4.8.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

4.8.3. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

4.8.4. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

4.8.5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

4.8.6. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

4.8.7. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного)

и, в общем образовании в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, вновь предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.8.8. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8.9. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8.10. Для организации проведения государственного экзамена и учета его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

4.8.11. Выбор устных экзаменов для государственной (итоговой) аттестации в 9 классе утверждается решением педагогического совета не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода. Изменения в выборе устных экзаменов, обоснованные в письменном заявлении выпускника, утверждаются решением педагогического совета не позднее, чем за три дня до начала итоговой аттестации.

4.8.12. Обучающиеся 11 класса не позднее 1 марта текущего года подают в Учреждение заявление о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих образовательных предметов.

4.8.13. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Учреждением выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4.8.14. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой, серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких

предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.8.15. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.9. Режим занятий обучающихся:

4.9.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

4.9.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.9.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

- учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), который Учреждение самостоятельно разрабатывает в соответствии с федеральным и (или) региональным базисными учебными планами и согласовывает с учредителем;

- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно по согласованию с учредителем;

- расписанием занятий, которое Учреждение самостоятельно разрабатывает в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.9.4. Учреждение работает в режиме: 6-дневная учебная неделя.

4.9.5. Учебные занятия в Учреждении начинаются с 8.30.

4.9.6. В случае производственной необходимости (наличие учителей, работающих в Учреждении по совместительству; болезнь учителей, работающих на постоянной основе и т.п.) время начала учебных занятий в отдельных классах на конкретный период времени может быть изменено на основании решения педагогического совета по согласованию с учредителем, но занятия должны начинаться не ранее 8 часов. Изменение времени начала занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

4.9.7. Продолжительность урока в 2-11 классах 40 - 45 минут, в первых классах - 35 минут, в группах дошкольного образования - 30 минут.

4.9.8. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут; продолжительность больших перемен (после 3 и 4 уроков) - по 20 минут каждая.

Режим обучения в Учреждении на каждый учебный год определяется Советом Учреждения и утверждается приказом директора до начала учебного года.

4.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних или обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.11. Посещение уроков родителями (законными представителями) допускается с разрешения администрации Учреждения по согласованию с учителем.

4.12. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За особые успехи в учении».

4.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, педагогическим советом Учреждения может быть рекомендован переход в другое общеобразовательное учреждение.

4.14. По желанию учащихся, их родителей (законных представителей) для ликвидации академической задолженности Учреждение может предоставить возможность получения помощи педагогов на занятиях во внеурочное время и во время каникул.

4.15. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с санитарными нормами.

4.16. Обучающиеся в Учреждении имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

4.17. Количество и наполняемость учебных групп.

4.17.1. Количество классов в Учреждении определяется по согласованию с учредителем согласно санитарным нормам и контрольным нормативам, указанным в лицензии, в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.17.2. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 20 человек.

4.17.3. При проведении занятий по русскому языку тувинских классов в 1-11 классах, иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класс на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19. Учреждение может (при наличии соответствующей лицензии) реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяемых статусом Учреждения, а именно:

- организация и проведение совместно с предприятиями, организациями, учреждениями профессиональной подготовки обучающихся;
- организация изучения специальных дисциплин сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе;
- репетиторство;
- создание секций, групп по укреплению здоровья, кружков, студий и т.д.

4.20. Учреждение предоставляет данные платные образовательные услуги на основании письменного договора, заключенного с родителями (законными представителями) обучающегося. На оказание платных дополнительных образовательных услуг может составляться смета затрат, которая прилагается к договору об оказании платной образовательной услуги.

4.21. Занятия при предоставлении платных образовательных услуг проводятся на базе Учреждения.

4.22. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.23. Директор Учреждения имеет право заключить договор с родителями (законными представителями) вновь поступающего в учреждение об ответственности сторон за обучение и воспитание.

4.24. Формы организации образовательного процесса.

4.24.1. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной форме, форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната и в сочетании указанных форм освоения общеобразовательных программ устанавливаются по согласию с учредителем и осуществляются на условиях Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.24.2. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования.

4.24.3. Обучение по индивидуальным планам на дому осуществляется на основании соответствующих медицинских документов.

4.24.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

цензи
азывать
делами
нения, а
ациями,
мы по
коле;
и т.д.
уги на
нными
ельных
ется к
одятся
зуются
гелями
е об
льные
йного
форм
форме
форм
ию с
лем и
телей
грамм
ия.
гся на
етной
нный

5.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением

5.1.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с данным Уставом администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» (далее - отдел) по согласованию с учредителем закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному району «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на право постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Переданное Комитетом имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.3. Учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем и Комитетом.

5.1.4. Комитет вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое, либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

5.1.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

5.1.6. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.1.7. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет муниципального района.

Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Комитета и согласования с учредителем.

Остальным имуществом, приобретенным за счет этих доходов, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Комитет в порядке, определенном законом.

5.1.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются

на цели развития образования по решению учредителя.

5.1.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.1.11. Учреждение, закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения в сельской местности приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

5.1.12. Учреждению обязана эффективно использовать имущество (как закрепленное за ней на праве оперативного управления, так и находящееся у нее в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.2. Финансовое обеспечение и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования Республики Тыва.

5.2.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 5.2.2 устава Учреждения, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

5.2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва в Барун-Хемчикском кожууне.

5.2.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

5.3.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Учреждения.

5.3.2. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;

- добровольные пожертвования (дарения) и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных в уставе учреждения, работ, услуг и с их реализацией.

5.3.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.3.5. Порядок открытия счетов в органах казначейства определяется Правилами кассового обслуживания исполнения местных бюджетов и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств при казначейской системе исполнения местных бюджетов управлением муниципального районного казначейства Министерства финансов Республики Тыва.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Структура и порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности

6.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.1.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения его на должность.

6.1.3. Директор действует на основании данного устава, законодательства Российской Федерации и в соответствии с трудовым договором.

6.1.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Комитету.

6.1.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.1.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно-методического руководства) не разрешается.

6.1.7. Директор Учреждения несет полную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.1.8. Директор Учреждения подлежит аттестации учредителем в установленном порядке.

6.1.9. Директор Учреждения имеет право:

- Без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.

- Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

- Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

- Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

- Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

- Утверждать локальные акты, программу развития Учреждения, образовательную программу, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание.

- Определять структуру управления Учреждением.

- Осуществлять подбор кадров, утверждать на основании решения педагогического совета расстановку педагогических кадров.

- Утверждать должностные инструкции работников.

- Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

- Распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом.

- Выдавать доверенности.

6.1.10. Директор Учреждения обязан:

- Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

- Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

- Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

- Обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

- Обеспечивать работникам равную оплату труда за труд равной ценности.

- Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

- Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

- исле - Предоставлять представителям работников полную и достоверную
ых информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и
контроля за их выполнением.
- ми в - Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и
ской контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- ы. - Рассматривать представления профсоюзного комитета, иных избранных
работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных
ей и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры
ения по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и
представителям.
- дке, - Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении
ыми Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации,
иными федеральными законами и коллективным договором формах.
- ения. - Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением
иных ими трудовых обязанностей.
- Осуществлять обязательное социальное страхование работников в
порядке, установленном федеральными законами.
- ения - Возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими
трудоовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на
условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации,
на и федеральными законами и иными правовыми актами.
- Обеспечивать системную образовательную и административно-
ных хозяйственную работу Учреждения.
- Определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать
решение о программном планировании ее работы.
- Решать научные, учебно-методические, административные,
ные финансовые, хозяйственные и иные вопросы.
- вых - Планировать, координировать и контролировать работу структурных
подразделений, педагогических и других работников Учреждения.
- зым - Создавать условия для повышения профессионального мастерства
работников Учреждения, содействовать деятельности педагогических организаций и
иям методических объединений.
- Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в
ими коллективе.
- Формировать контингент обучающихся, обеспечивать их социальную
ной защиту.
- Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с
кам органами местного самоуправления, предприятиями и организациями,
кой общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.
- ого - Регулировать деятельность общественных (в том числе детских и
и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской
ый Федерации.
- Обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а

- также средств, поступающих из других источников.
- Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материального обеспечения, учет и хранение документации.
 - Обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.
 - Контролировать образовательный процесс.
 - Нести ответственность перед учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учёта в Учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
- 6.1.11. По вопросам своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 6.1.12. Формами самоуправления Учреждения являются:
- Общее собрание трудового коллектива, действующее на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
 - Управляющий совет Учреждения, действующий на основании Положения об Управляющем совете Учреждения;
 - Педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете Учреждения;
 - Научно-методический совет, действующий на основании Положения о научно-методическом совете Учреждения;
 - Попечительский совет, действующий на основании Положения о Попечительском совете Учреждения;
 - Совет старшеклассников, действующий на основании Положения о Совете старшеклассников Учреждения;
 - Совет профилактики, действующий на основании Положения о Совете профилактики Учреждения;
 - Общешкольное родительское собрание, действующее на основании Положения об Общешкольном родительском собрании Учреждения;
 - Классный родительский комитет, действующий на основании Положения о Классном родительском комитете Учреждения.
- 6.1.13. Общее собрание трудового коллектива:
- 6.1.13.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:
- принимать изменения в настоящий устав, новую редакцию устава, локальные акты с компетенцией, относящейся к существенным условиям трудового

- договора с работником;
 - рассматривать проект коллективного договора;
 - избирать представителей Учреждения в состав Совета Учреждения;
 - избирать представителей работников в комиссию по премированию работников Учреждения;
 - определять направления экономической деятельности Учреждения;
 - обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
 - обсуждать порядок и условия предоставления социальных льгот;
 - утверждать кандидатуры работников (учебно-вспомогательного персонала), представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Председателя Правительства Республики Тыва и администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.

6.1.13.2. Состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения определяется списочным составом работников Учреждения.

6.1.13.3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения строится следующим образом:

- Общее собрание собирается не реже 1 раза в год;
- собрание является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения;
- решения Общего собрания являются правомочными, если они приняты простым большинством голосов.

6.1.14. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет Учреждения):

6.1.14.1. Компетенция Совета Учреждения:

- определение стратегии развития Учреждения, утверждение программы развития Учреждения;
- организация функционирования Учреждения;
- организация образовательного процесса в Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением;
- организация и развитие системы управления Учреждением;
- утверждение отчетов директора Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

6.1.14.2. В состав Совета входят представители:

- родителей (законных представителей), которые избираются на конференции родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- обучающихся третьей ступени, которые избираются Советом старшеклассников;
- работников Учреждения, которые избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.1.14.3. Организация деятельности Совета Учреждения строится следующим образом:

- Совет собирается не реже 1 раза в 3 месяца;
- решения Совета являются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

6.1.15. Педагогический совет Учреждения:

6.1.15.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- вносить предложения об изменениях в настоящем уставе, принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности;
- рассматривать вопросы организации образовательного процесса;
- внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- утверждать кандидатуры педагогических работников, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки Российской Федерации, поощрениям (грантам) Главы Правительства Республики Тыва и Главы муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.

6.1.15.2. В состав педагогического совета входят все работники Учреждения, осуществляющие в соответствии со своими должностными обязанностями педагогический процесс, а также социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь.

6.1.15.3. Организация деятельности педагогического совета строится следующим образом:

- заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в четверть;
- решение педагогического совета правомочно, если в голосовании принимало участие не менее 2/3 его членов;
- решение педагогического совета принимается большинством голосов членов педагогического совета.

6.1.16. Научно-методический совет Учреждения (далее - НМС) является коллективным общественно-профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определёнными концептуальными положениями, подходами и идеями.

6.1.16.1. В состав научно-методического совета входят руководители предметных методических объединений, творчески работающие учителя, педагог-психолог, заведующий библиотекой, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Заседания НМС проводятся не реже 1 раза в четверть. Заседание НМС является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов. Решения НМС принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

6.1.16.2. НМС координирует усилия различных подразделений школы и творческих педагогов, направленные на развитие научно-методическо-

ощим обеспечения образовательного процесса, организацию инновационной деятельности педагогического коллектива.

6.1.16.3. К компетенции научно-методического совета относятся:

- рассмотрение предложения по развитию школы;
 - организация разработки, корректировки и экспертизы стратегических документов школы (программы развития, концепция образовательной программы Учреждения);
 - анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;
 - внесение предложения по совершенствованию деятельности научно-методической службы, участие в реализации инновационных проектов;
 - анализ хода и результатов нововведений и исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
 - контроль за ходом и результатами осуществления инновационной деятельности и исследовательских проектов, осуществляемых в школе (поиск и основание новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
 - организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов; консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
 - внесение предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами,
 - стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе их аттестации.
- Председателем НМС является заместитель директора по научно-методической работе.

6.1.17. При привлечении дополнительных финансовых, материальных средств на учреждение создается Попечительский совет.

Попечительский совет - орган самоуправления учреждения, не обладающий за его пределами никакой организационно - финансовой самостоятельностью.

6.1.17.1. Компетенции Попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической, программно-методической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

6.1.17.2. В состав Попечительского совета могут входить родители воспитанников (законных представителей), представители исполнительной власти,

общественных, благотворительных организаций, фондов, лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

6.1.17.3. Положение о Попечительском совете принимается Советом учреждения.

6.1.18. Совет старшеклассников является одной из форм самоуправления Учреждения. Совет имеет право вносить предложения в Администрацию Учреждения по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса.

Совет старшеклассников - детская общественная организация, являющаяся органом ученического самоуправления Учреждения, призванная активно содействовать становлению сплочённого коллектива как действенного средства воспитания личности, формированию у всех учащихся сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, определённым Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения и обеспечивающая самостоятельность, инициативу и творчество учащихся в решении школьной жизни. Совет старшеклассников Учреждения избирается в начале учебного года сроком на один год. Из числа своих членов Совет избирает председателя, заместителя, секретаря. Председатель Совета старшеклассников организует работу Совета, является представителем школы во взаимоотношениях с другими органами, участвует в межшкольных конференциях.

В соответствии с задачами и содержанием работы Совет старшеклассников образует комиссии, рассматривает предложения учащихся школы, разрабатывает план на текущий месяц, через советы классных коллективов координирует работу всей школы, принимает решения, выходит с предложениями на администрацию Учреждения.

6.1.19. Совет профилактики является общественной структурой Учреждения, создаваемой для организации воспитательной, профилактической работы с учащимися школы. В его состав входят: учителя, инспектор по делам несовершеннолетних, педагог-психолог, социальный педагог, представители совета родителей. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее Совет по профилактике) проводит заседания не реже одного раза в месяц.

6.1.19.1. К компетенции Совета профилактики Учреждения относятся:

- оказание социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявление семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- осуществление меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.1.19.2. На заседания Совета по профилактике могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций. Возглавляет Совет по профилактике председатель.

6.1.19.3. Председатель назначается приказом директора. Работу Совет по профилактике строит на основе плана. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год с учетом целевых программ, нормативных документов, программы развития школы. Решения Совета по профилактике принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6.1.20. Общешкольное родительское собрание является органом родительского самоуправления.

Общешкольное родительское собрание организует участие родителей Учреждения в проведении учебно-воспитательной работы, деятельности кружков, студий, секций, клубов, периодически заслушивает информацию директора Учреждения о соблюдении прав участников образовательного процесса и ходе реализации образовательной программы Учреждения; принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Общешкольное родительское собрание правомочно, если на нём присутствует не менее половины родителей (законных представителей) от каждого класса. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.1.21. Классный родительский комитет - орган классного родительского самоуправления. Классный родительский комитет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Родительское собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины родителей класса. Решения принимаются большинством голосов открытым голосованием.

Классный родительский комитет организует родителей класса на участие в учебно-воспитательной работе, в деятельности кружков, секций, в проведении экскурсий, походов, в проведении профилактической работы по борьбе с вредными привычками среди детей и взрослых, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, как в классе, так и в школе, организует встречи с интересными людьми, с учителями школы, с медицинскими работниками.

Классное родительское самоуправление избирает классный родительский комитет, заслушивает отчеты о работе членов комитета и председателя родительского комитета.

6.2. Порядок комплектования Учреждения работниками и условия оплаты их труда:

Комплектование Учреждения работниками проводится директором. Директор Учреждения является работодателем для работников.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Трудовые отношения Учреждения и работника регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов предусмотренных учебным планом учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, уменьшения количества часов по учебным планам и программам. На учителей, в дополнение к основной работе приказом директора может быть возложено заведование учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытным участком, музеем школы. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность

ости преподавания предметов в классах.

Учреждение устанавливает:

- заработную плату работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством на основании Положения об оплате труда работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- порядок и размеры премирования работников Учреждения.

6.2.1. Ставки заработной платы педагогическим и руководящим работникам Учреждения повышаются в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных

взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении учреждением в порядке, установленном его уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учебной, производственной, научной базой учреждения в пределах федеральных образовательных стандартов на время получения образования. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется согласно Положениям о дополнительных и платных образовательных услугах в МБОУ СОШ № 1 с. Кызыл-Мажалык;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

7.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять устав и Правила поведения обучающихся Учреждения;

- добросовестно учиться, стремиться к овладению знаниями, выполнять задания учителя в классе и дома;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной

ставом и другими локальными актами к их компетенции;

- носить единую форму, определенную решением родительского собрания класса или общешкольной родительской конференции;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены.

7.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения обучающихся Учреждения.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных услуг в Учреждении;

- требовать уважительного отношения к ребенку;
- вносить пожертвования на развитие Учреждения;
- дать ребенку основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования.

- своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии и болезни обучающегося.

7.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся; на свободу выбора учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

- сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение досрочной трудовой пенсии по

- старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года.
 - получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - повышение квалификации.
 - аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.
 - дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.
 - использование тематического планирования за предыдущие годы, скорректированного на новый учебный год при отсутствии изменений в программе.
- 7.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.
 - выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.
 - выполнять условия трудового договора;
 - охранять жизнь и здоровье обучающихся;
 - выполнять правила техники безопасности и санитарно-гигиенический режим;
 - обеспечивать защиту детей от всех форм психического и физического насилия;
 - составлять и использовать в работе тематическое и поурочное планирование по каждому предмету, кружку, годовой план воспитательной работы с классом;
 - своевременно сдавать планирующую и отчетную документацию, а также другую информацию по требованию директора, его заместителей и учредителя;
 - содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
 - проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет учредителя.
- 7.9. Другие права и обязанности педагогических работников определяются локальными актами Учреждения.
- 7.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Балансы, счет прибылей и убытков Учреждения составляются в российских рублях.

8.2. Первый финансовый год Учреждения начинается с даты его регистрации и завершается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы соответствуют календарным.

8.3. Балансы, счет прибылей и убытков, а также иные финансовые документы для отчета составляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. По месту нахождения Учреждения ведется полная документация, в том числе:

- учредительные документы Учреждения, локальные нормативные документы Учреждения, последующие дополнения и изменения, договор о взаимоотношениях учредителя с Учреждением, а также иные документы;
- все документы бухгалтерского учета, необходимые для проведения общественных ревизий Учреждения, а также проверок соответствующими государственными органами согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- протоколы собраний педагогического совета, решения учредителя;
- перечень лиц, имеющих доверенность на представление Учреждения.

8.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и их своевременную передачу на государственное хранение в случае ликвидации и реорганизации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Регламентация деятельности

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальными актами:

- договором о взаимоотношениях с учредителем;
- договор об использовании муниципального имущества, закрепленного на правах оперативного управления;
- приказами директора;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- трудовыми договорами с работниками;

- должностными инструкциями;
- положениями;
- инструкциями;
- правилами;
- штатным расписанием;
- тарификационным списком;
- общеобразовательными программами;
- рабочими программами;
- календарно-тематическими планами;
- поурочными планами;
- другими локальными актами, не противоречащими настоящему уставу.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье 9.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10 . Порядок изменения устава Учреждения

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения, утверждаются Учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают силу с момента их государственной регистрации.

11. Ликвидация и реорганизация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

11.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого

ешения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

11.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

11.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации учреждения.

При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.7. Перед принятием решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

11.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

11.10. При ликвидации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их

родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

11.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.