

## Приказ

от 26.08.2025г

№ 81

### О создании рабочей группы по разработке Программы воспитания и календарных планов школы

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 09.10.2024г. №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» постановления Правительства Республики Тыва от 12 февраля 2019 г. № 73 «Об утверждении Концепции духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодежи Республики Тыва до 2025 г.»; распоряжения Правительства Республики Тыва от 28 марта 2022 г. № 158-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Республике Тыва на период до 2025 г.» с целью приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ с.Дон-Терезин в соответствие с действующим законодательством,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ с.Дон-Терезин (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы: Ооржак А.В., заместитель директора по ВР

Члены группы: Ооржак А.К., педагог-психолог  
Ооржак М.С., социальный педагог  
Ооржак Ч-С.В.-старшая вожатая  
Мижит-Доржу Б.Д., учитель физической культуры  
Хорлуу А.А., учитель русского языка и литературы  
Сарыглар А.В., учитель начальных классов

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы школы (приложение 1).

3. Рабочей группе разработать проекты рабочей программы воспитания для основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования до 29.08.2025 и проекты календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ с.Дон-Терезин до 29.08.2025 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор *Соржак*

/Н.Д.Ооржак/

## Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ с.Дон-Терезин

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ СОШ с.Дон-Терезин
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ с.Дон-Терезин (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ СОШ с.Дон-Терезин в соответствии с приказом директора.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ с.Дон-Терезин

### 2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МБОУ СОШ с.Дон-Терезин
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ СОШ с.Дон-Терезин посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей обучающихся.
- 2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ СОШ с.Дон-Терезин не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### 3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МБОУ СОШ с.Дон-Терезин за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ СОШ с.Дон-Терезин
- 3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ СОШ с.Дон-Терезин в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

### 4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
  - осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
  - запрашивать у работников МБОУ СОШ с.Дон-Терезин необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
  - при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

#### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 2 - 3 раз в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ с.Дон-Терезин рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ с.Дон-Терезин
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ СОШ с.Дон-Терезин проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ СОШ с.Дон-Терезин в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Совет родителей и Совет обучающихся МБОУ СОШ с.Дон-Терезин вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ СОШ с.Дон-Терезин
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ с.Дон-Терезин
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### 6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.